



INSTRUKCJA WPROWADZANIA METADANYCH DO AKADEMICKICH MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

(aktualizacja: grudzień 2020)

Zgodnie z przyjętą polityką udostępniania publikacji Wydawnictwo Księgarnia Akademicka wyraża zgodę na umieszczanie w akademickich mediach społecznościowych przez Autorów i Redaktorów monografii autorskich i zbiorowych, a także czasopism naukowych **wyłącznie fragmentu publikacji** w postaci tzw. For-Sharing-Version, czyli skróconej ostatecznej wersji publikacji przekazywanej przez Wydawnictwo po zakończeniu procesu publikacyjnego. Dotyczy to zarówno tekstów publikowanych w modelu subskrypcyjnym (płatnych), jak i w otwartym dostępie (*open access*), umieszczanych na profilach użytkownika na komercyjnych platformach społecznościowych: Academia.edu, ResearchGate oraz Mendeley.

I. ACADEMIA.EDU

1. Po zalogowaniu się na własny profil należy kliknąć zielony przycisk „UPLOAD” znajdujący się obok zdjęcia profilowego.
2. Po przejściu do widoku następnej strony, po kliknięciu „CHOOSE FILES” pojawi się możliwość wgrania pliku. W tym miejscu prosimy umieścić For-Sharing-Version i kliknąć „Continue”.
3. W widoku kolejnej strony, w odpowiedzi na pytanie o typ wgrzanego dokumentu, należy wybrać „Published Work”. Następnie otworzy się strona z metadanymi pliku do uzupełnienia.
4. Pola należy uzupełnić danymi bibliograficznymi według wzoru:

Paper Title (tytuł publikacji)

- w przypadku tekstów w języku innym niż angielski rekomendujemy zapis:
tytuł oryginalny = tytuł w wersji angielskiej

Abstract (abstrakt)

- na początku proszę umieścić informację:
FULL-TEXT VERSION AVAILABLE AT: <https://doi.org/10.12345/qwerty.12345>
- od nowej linii tekst abstraktu

Publication Name (tytuł)

- w przypadku artykułu będzie to tytuł czasopisma lub monografii zbiorowej

Year (rok wydania)



DOI Number (identyfikator DOI)

- nadany przez Wydawnictwo identyfikator DOI, widoczny w nagłówku artykułu, na stronie redakcyjnej lub na stronie internetowej danej publikacji znajdującej się na elektronicznych platformach Wydawnictwa
- brzmienie zapisu: 10.12345/qwerty.12345

Authors (autorzy)

- automatycznie generowane jest autorstwo osoby zakładającej rekord publikacji
- pozostali współautorzy wymagają osobnego uzupełnienia poprzez wysłanie zaproszenia

Research Interests (zainteresowania badawcze)

- można wpisać słowa klucze dodawanej publikacji przez wybranie istniejących zagadnień, które wyświetlają się w podpowiedziach, lub dodanie własnych
- możliwe jest dodanie maksymalnie 20 haseł
- warto uwzględnić w przypisywanych hasłach tematy już istniejące w bazie Akademii i skupiające wielu badaczy

Section (sekcja)

- należy wybrać, do której sekcji w profilu użytkownika ma zostać dodana publikacja

5. Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć przycisk „SAVE & FINISH”
6. Konieczna jest dalsza edycja właśnie założonego rekordu. Pojawi się on w widoku profilu użytkownika. Należy kliknąć wyświetlaną na niebiesko opcję „Edit”.
7. W wyświetlonym oknie pojawi się możliwość modyfikacji już istniejących informacji i uzupełnienie dodatkowych:

Volume (numer rocznika), Issue (numer), Page Numbers (numery stron)

- należy uzupełnić w przypadku artykułów w czasopismach lub monografiach zbiorowych

Links/URL

- należy jeszcze raz wpisać identyfikator DOI: <https://doi.org/10.12345/qwerty.12345>

More Info

- prosimy o podanie informacji o Wydawnictwie:
Publisher: Księgarnia Akademicka Publishing Ltd. – <https://akademicka.pl>



II. RESEARCHGATE

1. Po zalogowaniu się na własny profil należy kliknąć niebieski przycisk „Add new” znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu.
2. Wyświetli się menu z dostępnymi kategoriami publikacji – należy zaznaczyć „Published research”, a następnie wybrać typ publikacji (np. artykuł, rozdział, monografia itp.).
3. Następnie pojawi się ekran umożliwiający dołączenie pliku z publikacją. Zalecamy wybór opcji „Add a public file”, a następnie wgranie pliku For-Sharing-Version.
4. W kolejnym oknie pojawią się metadane do uzupełnienia:

Publication type (typ publikacji)

– wybór typu publikacji (np. artykuł, rozdział, monografia itp.)

File (plik)

– “Add a public file”

Title (tytuł publikacji)

– w przypadku tekstów w języku innym niż angielski rekomendujemy zapis:
tytuł oryginalny = tytuł w wersji angielskiej

Authors (autorzy)

– automatycznie generowane jest autorstwo osoby zakładającej rekord publikacji
– pozostali współautorzy wymagają osobnego uzupełnienia

Date (data wydania)

DOI

– brzmienie zapisu: 10.12345/qwerty.12345

Abstract